

**ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ СУБЪЕКТУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДО ПОЛУЧЕНИЯ ООО «КЛЕРМОНТ»
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Термины и определения

Понятия, содержащиеся в ст. 1 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 № 99-3, используются в настоящей Политике с аналогичным значением. Основные из них приведены в пп.1 Политики.

Оператор - общество с ограниченной ответственностью «Клермонт», организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных;

Общество – общество с ограниченной ответственностью «Клермонт» (УНП 591530238, Республика Беларусь, Гродненская область, Гродненский р-н, а/г Гожа, ул. Школьная д.5 к.13).

Обработка персональных данных – любое действие и/или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая, но не ограничиваясь, сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уполномоченное лицо – субъект, который на основании договора с Обществом осуществляет обработку персональных данных от имени Общества или в его интересах.

2. Общие положения

2.1. Политика обработки персональных данных (далее — «Политика») основывается на Конституции Республики Беларусь и разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 № 99-3 (далее – Закон о защите персональных данных), Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Трудовым кодексом Республики Беларусь и иным законодательством Республики Беларусь.

Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных в Обществе, а также меры по защите персональных данных. Целью Политики является защита обрабатываемых персональных данных.

2.2. Политика распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными (с использованием средств автоматизации или без их использования), обрабатываемые в Обществе, которые могут быть получены в том числе от:

- участников Общества и аффилированных лиц Общества;
- контрагентов-физических лиц и представителей контрагентов-юридических лиц, состоявших и состоящих в гражданско-правовых отношениях с Обществом, а также потенциальных контрагентов-физических лиц и представителей потенциальных контрагентов-юридических лиц;

- работников Общества, состоящих или состоявших с Обществом в трудовых отношениях, кандидатов на вакантные должности Общества, а также членов семьи работников Общества;
- потребителей, предоставивших Обществу персональные данные, в том числе в процессах регистрации и участия в дисконтной программе с использованием «Волшебной карты» и в процессах регистрации и совершения покупок в интернет-магазине mysport.by;
- граждан, направивших обращения в адрес Общества;
- пользователей интернет-сайта mysport.by;
- посетителей торговых объектов Общества.

3. Персональные данные, которые обрабатывает Общество. Цели, основания и сроки обработки персональных данных. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным

3.1. Общество обрабатывает следующие персональные данные потребителей (покупателей):

3.1.1. в процессе регистрации и участия потребителей в дисконтной программе

✓ в целях исполнения Обществом обязательств в рамках дисконтной программы с использованием «Волшебной карты»:

- имя (в случае предоставления данной информации потребителем);
- фамилия, отчество (в случае предоставления данной информации потребителем);
- контактный (мобильный) телефон;
- адрес электронной почты (в случае предоставления данной информации потребителем);
- дата рождения (в случае предоставления данной информации потребителем);
- личная подпись;

✓ в целях направления рекламной информации посредством сотовой подвижной электросвязи и электронной почты:

- имя (в случае предоставления данной информации потребителем);
- адрес электронной почты (в случае предоставления данной информации потребителем);
- контактный (мобильный) телефон;
- пол (в случае предоставления данной информации потребителем);
- дата рождения (в случае предоставления данной информации потребителем);
- адрес фактического проживания (в случае предоставления данной информации потребителем).

Основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных.

Срок обработки персональных данных: с даты дачи согласия до момента истечения 3 (трех) лет с даты совершения потребителем последней покупки в торговых объектах Общества.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным: специалист по маркетингу, сотрудники магазина Общества, в котором потребителем заполняется бумажная анкета на участие в дисконтной программе, специалисты по кадрам.

3.1.2. В процессе реализации товаров посредством интернет-магазина mysport.by и мобильного приложения mysport:

- имя (в случае предоставления данной информации потребителем);
- фамилия, отчество (в случае предоставления данной информации потребителем)
- контактный телефон;

- адрес электронной почты (в случае предоставления данной информации потребителем);
- адрес для доставки товара (в случае предоставления данной информации потребителем).

Цель обработки персональных данных: реализация товаров посредством интернет-магазина mysport.by

Основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных.

Срок обработки персональных данных: в течение срока обработки и исполнения заказа субъекта персональных данных, оформленного через интернет-магазин mysport.by.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным: сотрудники магазина Общества в рамках оформленного заказа.

3.1.3. В процессе рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных потребителями в книгу замечаний и предложений:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- адрес места жительства / пребывания;
- контактный телефон;
- содержание замечания и (или) предложения, поступившего (-их) Обществу;
- личная подпись (при подписании потребителем обращения).

Цель обработки персональных данных: рассмотрение замечаний и (или) предложений, внесенных потребителями в книгу замечаний и предложений.

Основание обработки персональных данных: абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»).

Срок обработки персональных данных: в течение срока ведения книги замечаний и предложений, в которую внесено замечание и (или) предложение, а также в течение 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным: сотрудники магазинов Общества в книгу замечаний и предложений которого внесено замечание и (или) предложение, руководители/менеджеры подразделения (лица их заменяющие), помощник директора.

3.1.4. В процессе рассмотрения требований потребителей в рамках законодательства Республики Беларусь о защите прав потребителей, связанных с реализацией товара ненадлежащего и надлежащего качества, в т.ч. в процессе выполнения гарантийных обязательств:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- адрес места жительства (места пребывания);
- контактный телефон;
- личная подпись.

Цель обработки персональных данных: реализация прав субъекта персональных данных в рамках законодательства Республики Беларусь о защите прав потребителей.

Основание обработки персональных данных: абз. 16 ст. 6 Закона о защите персональных данных – при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (Гражданский кодекс Республики Беларусь, законодательство Республики Беларусь о защите прав потребителей, законодательство Республики Беларусь о маркировке товаров унифицированными контрольными знаками и средствами идентификации).

Сроки обработки персональных данных: в течение срока рассмотрения требований потребителей в рамках законодательства Республики Беларусь о защите прав потребителей.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным: сотрудники магазинов, в которые поступили соответствующие обращения покупателей.

3.2. Общество обрабатывает следующие персональные данные посетителей сайта mysport.by и мобильного приложения MySport:

3.2.1. В процессе подписки пользователей на рассылки по электронной почте:

- адрес электронной почты;
- имя (в случае предоставления данной информации потребителем);
- контактный (мобильный) телефон (в случае предоставления данной информации потребителем);

Цели обработки персональных данных: направление информации рекламного характера.

Основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных.

Срок обработки персональных данных: в течение срока обработки и исполнения заказа субъекта персональных данных, оформленного через интернет-магазин.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным: менеджер управления проектами, сотрудники отдела продаж.

3.2.2. В процессе консультирования субъекта персональных данных через сайт либо мобильное приложение; рассмотрение благодарности, предложения или жалобы субъекта персональных данных:

- адрес электронной почты;
- контактный (мобильный) телефон;
- изложение сути обращения субъекта персональных данных.

Цели обработки персональных данных: обращение за консультацией, направление благодарности, предложения или замечания.

Основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных.

Срок обработки персональных данных: в течение срока консультации, рассмотрения обращения.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным: сотрудники отдела продаж.

3.2.3. В процессе использования посетителями сайта и мобильного приложения:

- технические характеристики и IP-адрес устройства, с помощью которого посещается сайт; информации об используемом посетителем браузере и языке;
- дата и время доступа к сайту;
- адреса запрашиваемых страниц сайта;
- населённый пункт, выбранный посетителем на сайте;
- состав сформированной посетителем корзины на сайте;
- ссылки, по которым посетитель переходит на сайт;
- данные для авторизации в личном кабинете на сайте и данные автозаполнения полей для ввода данных;
- данные, необходимые для функционирования веб-аналитических платформ «Google Analytics» и «Яндекс.Метрика»/
- файлы cookie.

Цели обработки персональных данных: обеспечения функционирования сайта и мобильного приложения, в том числе выявления ошибок и проблем в работе сайта и мобильного приложения.

Основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных.

Срок обработки персональных данных: в течение срока использования сайта и мобильного приложения посетителем.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным: сотрудники отдела продаж.

3.3. Общество обрабатывает следующие персональные данные потребителей, направивших обращения в адрес Общества:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы;
- адрес места жительства (места пребывания);
- изложение сути обращения субъекта персональных данных, поступившего Обществу;
- личная подпись;
- контактный (мобильный) телефон (при указании потребителем в обращении).

Цель обработки персональных данных: подготовка ответов на обращения граждан.

Основание обработки персональных данных: абз. 16 ст. 6 Закона о защите персональных данных – при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»).

Срок обработки персональных данных: в течение срока рассмотрения обращения, а также в течение 5 лет с даты последнего обращения субъекта персональных данных.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным: сотрудники, осуществляющие кадровый учет и менеджеры структурного подразделения, деятельности которого касается обращение.

3.4. Общество обрабатывает следующие персональные данные участников сервисов, мобильных приложений Оператора:

- адрес электронной почты;
- имя (в случае предоставления данной информации потребителем);
- контактный (мобильный) телефон (в случае предоставления данной информации потребителем).

Цель обработки персональных данных: реализация товаров посредством мобильных сервисов Оператора.

Основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных.

Срок обработки персональных данных: в течение срока обработки и исполнения заказа субъекта персональных данных, оформленного через соответствующие сервисы.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным: сотрудники магазина Общества в рамках оформленного заказа.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- обработка персональных данных носит прозрачный характер;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь. Персональные данные подлежат удалению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

5. Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных

5.1. За организацию внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе ответственен менеджер по персоналу, адрес для направления письменных обращений: 231741, Гродненская обл., Гродненский р-н, а/г Гожа, ул. Школьная д.5 каб.13.

6. Получение согласия на обработку персональных данных

6.1. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме. В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством:

- указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;
- проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на интернет- ресурсе;
- других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

Примерная форма согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении № 1.

6.2. До получения согласия субъекта персональных данных Общество в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения согласия, обязано предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую:

- наименование и место нахождения Общества;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
- информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;
- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

До получения согласия субъекта персональных данных Общество обязано простым и ясным языком в письменной либо электронной форме, соответствующей форме

выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой информации разъяснить субъекту персональных данных:

- права субъекта персональных данных, связанные с обработкой персональных данных;
- механизм реализации прав субъекта персональных данных;
- последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия.

6.3. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных Обществом не требуется в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

7. Отзыв согласия на обработку персональных данных

7.1. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления в порядке, установленном статьей 14 настоящего Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Обществу;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

7.2. Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения не является незаконной.

7.3. Общество обязано в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами Республики Беларусь. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

8. Действия, осуществляемые с персональными данными

8.1. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях, указанных в Политике.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие и/или совокупность действий, включая, но не ограничиваясь, сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, трансграничную передачу.

Общество принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

8.2 Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также смешанным образом, в т.ч. в информационно-телекоммуникационных сетях, в целях, указанных в Политике.

9. Порядок хранения персональных данных

9.1. Персональные данные в Обществе хранятся:

- на бумажных носителях;
- на машинных носителях информации (накопители на жестких магнитных дисках, и других устройствах для хранения информации);
- в форме компьютерных файлов;
- в компьютерных программах;
- в информационном ресурсе Общества в сети Интернет: интернет-магазин mysport.by.

9.2. Для хранения бумажных носителей, содержащих персональные данные, используются специальные хранилища (сейфы, металлические или запираемые шкафы и т.п.), исключающие возможность несанкционированного к ним доступа, подмены, хищения или уничтожения.

9.3. Хранение машинных носителей информации осуществляется в условиях, исключающих воздействие на них теплового, светового (ультрафиолетового) или ионизирующего излучений. Не допускается размещение мест хранения машинных носителей информации вблизи источников сильных электромагнитных полей и приборов отопления.

10. Права субъекта персональных данных

10.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на отзыв предоставленного Обществу согласия на обработку персональных данных;
- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
- на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь;

- на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных.
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

11. Порядок доступа к персональным данным

11.1. Допуск работников Общества к обработке персональных данных осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящей Политики на основании приказа о назначении на должность.

11.2. Работники Общества, имеющие допуск к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения трудовых обязанностей.

11.3. Работники Общества, имеющие доступ к персональным данным, должны обеспечить их обработку, исключая несанкционированный доступ к ним третьих лиц.

12. Порядок уничтожения носителей персональных данных

12.1. Уничтожение носителей персональных данных производится комиссией, назначенной приказом директора Общества, с оформлением Акта об уничтожении носителей персональных данных.

12.2. Бумажные носители персональных данных уничтожаются путем их измельчения (например, в уничтожителе бумаги).

12.3. Удаление персональных данных, размещенных на машинных носителях информации, может производиться путем физического уничтожения носителя или путем удаления персональных данных без повреждения носителя для обеспечения возможности его последующего использования. Уничтожение машинного носителя информации производится любым способом, исключающим возможность дальнейшего использования элемента носителя информации, содержащего информационные массивы данных (область записи данных). Рекомендации по уничтожению машинного носителя информации:

| Тип | Способ уничтожения (последовательность действий) |
|--|--|
| Оптический носитель (CD-, DVD-диск и т.п.) | измельчение носителя любым доступным механическим способом (например, в уничтожителе бумаги при наличии в нем такой функциональной возможности) |
| НЖМД (HDD) | 1) демонтаж корпуса; 2) извлечение магнитных дисков (носителей данных); 3) физическое дробление (значительная деформация) магнитных дисков и интегральных микросхем накопителя |
| USB флеш-память (USB-накопитель) | 1) демонтаж корпуса; 2) физическое дробление интегральных микросхем |

13. Обработка персональных данных от имени Общества или в его интересах уполномоченным лицом

13.1. Обработка персональных данных от имени Общества или в его интересах уполномоченным лицом осуществляется на основании гражданско-правового договора.

13.2. В договоре между Обществом и уполномоченным лицом должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных;
- порядок удаления и (или) передачи персональных данных.

13.3. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет Общество.

13.4. В случае обработки персональных данных уполномоченным лицом, согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных получает Общество.

14. Меры по обеспечению защиты персональных данных (состав и перечень)

14.1. Общество принимает следующие правовые меры по обеспечению защиты персональных данных:

- назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- издание документов, определяющих политику Общества в отношении обработки персональных данных;
- получение согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Республики Беларусь получение согласия на обработку персональных данных не требуется.

14.2. Общество принимает следующие организационные меры по обеспечению защиты персональных данных:

- обеспечение учета машинных носителей персональных данных;
- ознакомление работников Общества с положениями законодательства Республики Беларусь о персональных данных и документами, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных;
- обучение работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- ограничение доступа к носителям персональных данных;
- ограничение и осуществление контроля доступа в помещения Общества;
- использование специальных хранилищ (сейфы, металлические или запираемые шкафы и т.п.), исключающих возможность несанкционированного доступа к носителям персональных данных, подмены, хищения или уничтожения носителей персональных данных;
- обеспечение неограниченного доступа к документам, определяющим политику Общества в отношении обработки персональных данных до начала обработки персональных данных.

14.3. Общество принимает следующие технические меры по обеспечению защиты персональных данных:

- применение в необходимых случаях средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных;
- осуществление антивирусного контроля компьютерных систем Общества;
- ограничение доступа и осуществление контроля доступа к данным компьютерных систем Общества (присвоение каждому работнику Общества уникальной комбинации из логина и пароля для получения доступа к компьютерам Общества).

15. Заключительные положения

15.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

15.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству Республики Беларусь или недействительным, остальные положения, которые не противоречат законодательству Республики Беларусь, остаются в силе и являются действительными.

15.3. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.